

【14-2_経費支出管理表_計算式有（別紙3 単独）_ウェブサイト関連費なし.xlsx】

「経費支出管理表」シートに入力した数値が「別紙3 支出内訳書」シートへ自動で転記されます。
事業者による入力（選択式）の必要な項目は **2カ所（収益納付がある場合は3カ所）** です。

（別紙3）【様式第8：実績報告書に添付】

支出内訳書

申請類型を選択してください

事業者名：株式会社●□

番号：A●●●●●●●●●●●●●●●●

※ウェブサイト関連費なしの場合

（単位：円）

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	1,252,350
2. 広報費	0
3. ウェブサイト関連費（①）	0
4. 展示会等出展費	0
5. 旅費	0
6. 新商品開発費	0
7. 資料購入費	0
8. 借料	0
9. 設備処分費（②）	0
10. 委託・外注費	236,500
（上記3.を除く）補助対象経費小計（③）	1,488,850
（上記3.のみ）補助対象経費小計（④）	0
補助対象経費合計（上記1.～11.）（⑤）	1,488,850
② ≤ ⑤ × 1/2 かつ ② が申請・交付決定時の計上額の範囲内 → はい ※「いいえ」の場合は実績報告ができません。	
（1）③の3分の2（※1）以内の金額（円未満は切り捨て）	992,566
（2）④の3分の2（※1）以内の金額（円未満は切り捨て）	0
（3）（1）＋（2）の合計額	992,566
（4）交付決定通知書記載の補助金の額 （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額）	1,000,000
（5）補助金額（（3）または（4）のいずれか低い額）	992,566
（6）収益納付額（控除される額）	0
交付を受ける補助金額（精算額）（5）－（6）	992,566
（2） ≤ （5） × 1/4 であるか（※3）	はい ※「いいえ」の場合は実績報告ができません。

※1：賃金引上げ枠のうち赤字事業者については補助率3/4。

※2：収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。

（別紙4の納付額（F）に記載がある場合は、「収益納付額（控除される額）」の欄に、別紙4の納付額（F）を記入） ★収益納付額がない場合は「0」を記載してください

※3：ウェブサイト関連費は、交付すべき補助金の額の確定時に認められる補助金総額の1/4が上限。
（最大50万円）