

【14-2_経費支出管理表_計算式有（別紙3 単独）_ウェブサイト関連費なし.xlsx】

「経費支出管理表」シートに入力した数値が「別紙3 支出内訳書」シートへ自動で転記されます。

事業者による入力（選択式）の必要な項目は2か所（収益納付がある場合は3か所）です。

(別紙3) 【様式第8：実績報告書に添付】

申請類型を選択してください

支出内訳書

事業者名 : 株式会社●□

番号 : A ● ● ● ● ● ● ● ● ●

※ウェブサイト関連費なしの場合

(単位：円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	1, 252, 350
2. 広報費	0
3. ウェブサイト関連費 (①)	0
4. 展示会等出展費	0
5. 旅費	0
6. 新商品開発費	0
7. 資料購入費	0
8. 借料	0
9. 設備処分費 (②)	0
10. 委託・外注費	236, 500
(上記3. を除く) 補助対象経費小計 (③)	1, 488, 850
(上記3. のみ) 補助対象経費小計 (④)	0
補助対象経費合計(上記1. ~ 11.) (⑤)	1, 488, 850
②≤⑤×1/2かつ②が申請・交付決定時の計上額の範囲内 → <input checked="" type="checkbox"/> はい ※「いいえ」の場合は実績報告ができません。	
(1) ③の3分の2 (※1) 以内の金額 (円未満は切り捨て)	992, 566
(2) ④の3分の2 (※1) 以内の金額 (円未満は切り捨て)	0
(3) (1) + (2) の合計額	992, 566
(4) 交付決定通知書記載の補助金の額 (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	1, 000, 000
(5) 補助金額 ((3) または (4) のいずれか低い額)	992, 566
(6) 収益納付額 (控除される額)	0
交付を受ける補助金額 (精算額) (5) - (6)	992, 566
(2) ≤ (5) ×1/4であるか (※3)	はい ※「いいえ」の場合は実績報告ができません。

※1：賃金引上げ枠のうち赤字事業者については補助率3/4。

※2：収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。

(別紙4の納付額(F)に記載がある場合は、「収益納付額(控除される額)」の欄に、別紙4の納付額(F)を記入) ★収益納付額がない場合は「0」を記載してください

※3：ウェブサイト関連費は、交付すべき補助金の額の確定時に認められる補助金総額の1/4が上限。

(最大50万円)