

(様式第8)

「事業完了日から30日以内の日付」または補助事業  
実績報告書提出期限のいずれか早い方の日付

年 月 日

全国商工会連合会 会長 殿

申請時（登録事項変更届を提出した方は変更後  
の）情報を記入し、押印します。

住 所  
名 称  
代表者の役職・氏名

印

## 小規模事業者持続化補助金に係る補助事業実績報告書

小規模事業者持続化補助金＜一般型＞交付規程第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

### 1. 補助事業名（補助金交付決定通知書の日付を記載のこと。）

小規模事業者持続化補助金事業

（20●年 月 日交付決定（第●回受付締切分））

交付決定通知書の情報を記入します。

### 2. 事業期間

開始 20●年 月 日  
終了 20●年 月 日

開始：交付決定日以降の日付。最初の経費発注日を目標にします。

終了：事業実施期限 または 事業完了日（全ての経費の支払いを終了し効果測定まで実施した日付）

### 3. 実施した補助事業の概要

#### （1）事業者名

○○○○

補助事業計画「1.補助事業で行う事業名」に記入  
した事業名を記入してください。

#### （2）事業名

●●における販路開拓

#### （3）事業の具体的な取組内容

（以下は記入例です。自社で実施した補助事業の取組内容を記入してください。）

<本体事業>

販路拡大のため①～③を実施した。

##### ①チラシ作成&配布

印刷会社に依頼をして新たなサービスに

することで幅広い年齢層の集客を図った

##### ②ホームページ作成

10年前に作ったホームページが分から

注増を図った（受注期間

##### ③内装工事

弊社は車椅子を利用する方や足の悪い高齢者も多く来店するため、店舗のバリアフリー化（手すりの設置、段差の解消・スロープの設置）を行い、高齢者の集客の向上を図った（工事期間：●月●日から●月●日まで）。

単純な「店舗改装をした」という内容で終わるのではなく、必ず販路拡大につながる取り組み内容を記入してください。

#### (4) 事業成果（概要）

##### ① チラシ作成&配布による成果

本事業で実施したチラシ作成により、特に〇〇で配布したチラシを手にした中・高年女性からの問い合わせが多く、これが売上増につながった主な要因である。

##### ② ホームページ作成による成果

本事業でホームページを分かりやすく一新することで、アクセス数が増え今後の問合せや受注増が期待できる。具体的には、HP を閲覧した顧客から「〇〇」「〇〇」という問い合わせがあり、30 件の問い合わせの内、10 件、100 千円の注文に繋がった。

自社でも編集がしやすい wordpress を導入した。

アクセス数を維持するため今後はこまめに情報を発信していきたい。

<https://★☆◇◆▼.com/>

##### ③ 内装工事による成果

バリアフリー化したことでお客様  
合った高齢者はもちろん、子供連れ

ホームページを作成した場合は、URL を記載してください。  
SNS へ広告を掲示した場合はアカウントの記載が望ましい  
です。証憑書類としてページや画面の画像が必要です。

バリアフリー化 前：●名 (高齢者●%、子連れ●%)

バリアフリー化 後：●名 (高齢者●%、子連れ●%)

#### (5) 事業経費の状況

- ・支出内訳書（別紙3）

#### (6) 本補助事業がもたらす効果等（※）

※賃金引上げ枠で交付決定を受けた補助事業者は「賃金引上げ枠に係る実施報告書（別紙5）」も添付  
チラシ配布による商品 PR 効果は、当初予想を上回る反響があった。このまま順調に  
目標数値に近づくと、現在の従業員数では、処理しきれないため、今後、従業員の増  
員を検討している。

HP を一新したことで顧客より評価を得ている。定期的に新商品やイベント情報をア  
ップして、この評価を持続させて行きたい。**本事業をきっかけに、今まで取引がなかっ  
た町内企業からも問い合わせがあり、新規の取引に繋がることが期待できる。また今  
後、高齢者の方が当店のファンになってくることで、安定した売上が期待できる。**

#### (7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

ご自身が実際に補助事業に取り組まれたことを通じてお感  
じになった、持続化補助金制度等に関するご意見があれば、  
ご記入ください。

実績報告書では、申請時（または変更後）の計画がどのくらい実施され、販路開拓（生産性向上）にどのくらいの成果があったかを記載します。売上・客単価や予約・問い合わせの件数、顧客の滞在時間、見積提出件数など、の具体的な数値を盛り込んでご記入ください。なお、計画時に経費に計上していない（自己負担にて行う）取組を記載いただいた場合は、その取り組みについても触れてください。

<例1> 計画：「新メニューの開発（開発費）を行い、自己負担にて運営する HP にてトップページに掲載する」

報告：糖質オフのメイン料理 2 種、デザート 1 種を開発し、自社 HP のトップページ「お知らせ」欄に掲載した。

<例 2> 計画：「自己負担で撤去した小屋跡を駐車場に整備（外注費）し、来店者増を狙う」

報告：小屋を撤去し、3 台分の駐車スペースをつくり、空き状況がわかる看板を既存の看板に設置することで、14 時台の来店者が月 5 名増えた。